



... Heimat mit Zukunft!

Beim Magistrat der Stadt Wolfhagen sind zum nächstmöglichen Zeitpunkt in den Kindertagesstätten mehrere Stellen als

### **Staatlich anerkannte Erzieher/innen (w / m / d)**

zeitlich unbefristet neu zu besetzen.

---

#### **Was sind die Stellenparameter?**

- Die Wochenarbeitszeiten belaufen sich auf 20 bis 30 Stunden; weitere Stundenaufstockungen sind aufgrund von Integrationsmaßnahmen ebenfalls möglich.
- Die Eingruppierungen werden tarifkonform nach Entgeltgruppe S 8a TVöD – SuE vorgenommen.

#### **Wer sind wir?**

- Die Hans-Staden-Stadt Wolfhagen ist als Mittelzentrum mit ihrem historischen, einladenden Fachwerkkern und den 11 Ortsteilen ein beliebter Wohnort. Sie verfügt über viele Geschäfte des täglichen Bedarfs, gastronomische Angebote sowie diverse soziale und medizinische Einrichtungen.
- Die Stadt mit ihren rund 14.000 Einwohnerinnen und Einwohnern unterhält insgesamt 6 eigene zwei- bis sechsgruppige Kindertagesstätten, in denen Kinder bis zum Schuleintritt begleitet werden.

#### **Welche Tätigkeiten erwarten Sie schwerpunktmäßig?**

- Begleitung und Förderung von Kindern in ihrer Gesamtentwicklung ab dem Krippenalter
- Entwicklung und Umsetzung zielgruppengerechter pädagogischer Angebote unter Berücksichtigung der jeweiligen Konzeptionen
- Planung und Dokumentation der pädagogischen Arbeit sowie Beobachtung und Reflektion von kindlichen Bildungs- und Entwicklungsprozessen
- Begleitung von Integrationsmaßnahmen

#### **Worauf es uns ankommt!**

- abgeschlossene Ausbildung bzw. abgeschlossenes Studium zur staatlich anerkannten Erzieherin / zum staatlich anerkannten Erzieher oder vergleichbarer anerkannter Berufsabschluss
- selbstständige, zielorientierte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- gute Fach- und Sozialkompetenz sowie Kommunikations- und Teamfähigkeit

### **Was wir Ihnen bieten!**

- tarifgerechte Bezahlung nach TVöD-SuE (inkl. Sonderzuwendung, Betriebsrente und vermögenswirksame Leistungen)
- gute Teamstrukturen und ein wertschätzendes Arbeitsumfeld
- ein verantwortungsvolles und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- umfassende Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis zum **10.07.2024** an folgende Adresse:

**Magistrat der Stadt Wolfhagen**  
**- Personalverwaltung -**  
**Burgstraße 33-35**  
**34466 Wolfhagen**

Bewerbungen nehmen wir bevorzugt per E-Mail entgegen; wir bitten um Übersendung der Anlagen im PDF-Format an folgende Adresse: [personalwesen@wolfhagen.de](mailto:personalwesen@wolfhagen.de)

Die Daten werden im Rahmen des Ausschreibungsverfahrens gespeichert.

Auf die Verwendung von Bewerbungsmappen sowie von Originalunterlagen bitten wir zu verzichten, da die Unterlagen nach Abschluss des Verfahrens nicht zurückgeschickt werden.

### **Auskunft erteilen:**

Herr Liebig (Hauptamtsleiter, [kai.liebig@wolfhagen.de](mailto:kai.liebig@wolfhagen.de), Tel: 05692/602-100) oder

Herr Eisenbeiß (Personalleiter, [oliver.eisenbeiss@wolfhagen.de](mailto:oliver.eisenbeiss@wolfhagen.de), Tel: 05692/602-120)

**Wir freuen uns auf Sie!**