

...interessant, anspruchsvoll, vielseitig!

Beim Magistrat der Stadt Wolfhagen ist zum 01.08.2025 eine Ausbildungsstelle zum

Verwaltungsfachangestellten (m/w/d)

zu besetzen.

Du hast Spaß an einer abwechslungsreichen Tätigkeit? Du hast Freude am Umgang mit Menschen und möchtest den Einwohnerinnen und Einwohnern unserer Stadt stets dienstleistungsorientiert Hilfe leisten? Dann starte Deine Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) bei uns.

Diese dreijährige Ausbildung ermöglicht Dir einen grundlegenden und vollumfassenden Einsatz in sämtlichen Bereichen der Verwaltung der Hans-Staden-Stadt Wolfhagen – eine Stadt mit vielseitigen Freizeitangeboten, wie bspw. Sport- und Kulturstätten, Schwimmbädern sowie einem Kino.

In der praktischen Ausbildung lernst Du unter anderem folgende Aufgabenbereiche kennen:

- Ordnungsverwaltung inkl. Sicherheit und Gewerbeangelegenheiten
- Pass- und Einwohnermeldewesens / Bürgerservice
- Standesamt
- Bauen und Umwelt inkl. Liegenschaftsverwaltung
- Haupt- und Personalverwaltung
- Verwaltung der Kindertagesstätten
- Finanzverwaltung inkl. Steuer- und Abgabenverwaltung

Zertifizierte Ausbilderinnen und Ausbilder unterstützen Dich während Deiner Aufgaben in den unterschiedlichen Bereichen und stehen sowohl für Feedback, als auch für Fragestellungen zur Verfügung. Bspw. wirst Du in den bürgernahen Bereichen nach Einarbeitung selbstständig beraten, Einwohner- oder Gewerbeanmeldungen und -ummeldungen vornehmen, Einnahmen und Ausgaben buchen, mit in die Etat-Planung oder auch Stellenbesetzungsverfahren involviert sein. Ebenfalls erhältst Du einen verwaltungsseitigen Einblick in die Bereiche der Kindertagesstätten und des Technischen Außendienstes.

Was wir von Dir erwarten:

- mindestens die Schulbildung „Mittlere Reife“
- gute Deutschkenntnisse und ein gutes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift
- gesundheitliche und persönliche Eignung

Du bringst außerdem mit:

- persönliches Engagement und Interesse an der Ausbildung
- Verantwortungsbewusstsein
- Teamfähigkeit, freundliches Auftreten und Offenheit für Andere und Neues
- Flexibilität und Belastbarkeit
- Kommunikationsfähigkeit
- Identifikation mit der Stadt als Arbeitgeberin sowie deren Aufgaben
- Freude am Umgang mit Menschen

Wir suchen Euch auch in Zukunft:

Ausbildungsverhältnisse in der Verwaltung, den Kindertagesstätten sowie in handwerklichen Berufen werden grundsätzlich in jedem Jahr zum 01.08. angeboten.

Aussagekräftige Bewerbungsunterlagen können bis zum **30.09.2024** eingereicht werden. Sehr gerne nehmen wir Deine Unterlagen per E-Mail (Anlage im PDF-Format) entgegen.

personalwesen@wolfhagen.de

**Magistrat der Stadt Wolfhagen
-Fachdienst Personalwesen-
Burgstraße 33-35
34466 Wolfhagen**

Für Rückfragen stehen wir Dir telefonisch unter
05692/602-120 und -121 oder auch persönlich sehr gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!