

Beim **Magistrat der Stadt Wolfhagen** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle im Fachbereich Hauptverwaltung - Fachdienst IT/Digitalisierung als

Fachinformatiker (w/m/d)

zeitlich unbefristet in Vollzeit zu besetzen.

Wie sind die Stellenparameter?

- Bei der Stelle handelt es sich um eine Vollzeitstelle mit einer Wochenarbeitszeit von 39 Stunden (Teilbarkeit ist grundsätzlich gegeben).
- Die Eingruppierung erfolgt tarifkonform bis zur Entgeltgruppe 9a TVöD – VKA.

Wer sind wir?

- Die Hans-Staden-Stadt Wolfhagen mit ihren rund 14.000 Einwohnerinnen und Einwohnern ist als Mittelzentrum mit historischem, einladendem Fachwerkkern und den 11 Ortsteilen ein beliebter Wohnort. Sie verfügt über viele Geschäfte des täglichen Bedarfs, gastronomische Angebote sowie diverse soziale und medizinische Einrichtungen.
- Der Fachdienst IT/Digitalisierung ist Bestandteil des Fachbereichs Hauptverwaltung. Er besteht derzeit aus einem Fachdienstleiter und einem IT-Mitarbeiter und wird nunmehr um eine weitere IT-Stelle erweitert.

Welche Tätigkeiten erwarten Sie schwerpunktmäßig?

- Digitalisierungsprozesse einführen und umsetzen
- Wahrnehmung der IT-Sicherheit
- Unterstützung beim Aufbau und der Weiterentwicklung von IT-Projekten
- Überwachung der Netzwerksicherheit und Implementierung von Sicherheitsmaßnahmen
- Behebung technischer Probleme sowie Unterstützung der Anwender im Support

Worauf es uns ankommt!

- abgeschlossene Ausbildung im Bereich Fachinformatik bzw. artverwandte Ausbildung
- fundierte Kenntnisse in Windows Server, Active Directory, Exchange Online und Virtualisierungstechnologien
- Erfahrung mit Firewall-Konfigurationen, Routing, VPN's, VLAN's und anderen Netzwerktechnologien

Was wir Ihnen bieten!

- tarifgerechte Bezahlung nach TVöD-VKA (inkl. Leistungsprämie, Sonderzuwendung und vermögenswirksame Leistungen)
- betriebliche Altersvorsorge (Zusatzversorgungskasse)
- verantwortungsvolle und herausfordernde Funktion in einem wertschätzenden Arbeitsumfeld
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- E-Bike oder Fahrradleasing

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis zum **10. Dezember 2024** an folgende Adresse:

**Magistrat der Stadt Wolfhagen
- Personalwesen -
Burgstraße 33-35
34466 Wolfhagen**

Bewerbungen nehmen wir bevorzugt per E-Mail entgegen; wir bitten um Übersendung der Anlagen im PDF-Format an folgende Adresse: personalwesen@wolfhagen.de

Ihre Daten werden im Rahmen des Ausschreibungsverfahrens gespeichert bzw. nach den Grundsätzen des aktuellen Datenschutzes behandelt.

Auf die Verwendung von Bewerbungsmappen sowie von Originalunterlagen bitten wir zu verzichten, da Ihnen die Unterlagen nach Abschluss des Verfahrens nicht zurückgesendet werden.

Auskunft erteilen:

Herr Liebig (Hauptamtsleiter, kai.liebig@wolfhagen.de / Tel: 05692/602-100)

Herr Eisenbeiß (Personalleiter, oliver.eisenbeiss@wolfhagen.de / Tel: 05692/602-120)

Herr Diel (Leitung IT, heinrich.diel@wolfhagen.de / Tel: 05692/602-123)

Wir freuen uns auf Sie!