

Beim **Magistrat der Stadt Wolfhagen** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als
Sachbearbeiter / -in (w / m / d)
im Fachbereich 3 Bauen und Umwelt - Fachdienst Stadtplanung und Hochbau
zeitlich befristet zu besetzen.

Wie sind die Stellenparameter?

- Bei der Stelle handelt es sich um eine Teilzeitstelle mit 30 Wochenstunden, die aufgrund einer Elternzeit befristet zu besetzen ist (Befristung bis 31.12.2026).
- Die Eingruppierung erfolgt tarifkonform bis zur Entgeltgruppe 7 TVöD – VKA.

Wer sind wir?

- Die Hans-Staden-Stadt Wolfhagen mit ihren rund 14.000 Einwohnerinnen und Einwohnern ist als Mittelzentrum mit historischem, einladendem Fachwerkkern und den 11 Ortsteilen ein beliebter Wohnort. Sie verfügt über viele Geschäfte des täglichen Bedarfs, gastronomische Angebote sowie diverse soziale und medizinische Einrichtungen.
- Der Fachbereich 3 Bauen und Umwelt besteht aus den Bereichen der Verwaltung, des Technischen Außendienstes, der Kläranlage sowie des Forstbetriebes.

Welche Tätigkeiten erwarten Sie schwerpunktmäßig?

- Mitarbeit bei der Planung, Durchführung und Umsetzung von Hochbau-Maßnahmen
- Mitarbeit bei den Auftragsvergaben
- Budget- und Rechnungsbearbeitung sowie allgemeine Verwaltungstätigkeiten

Worauf es uns ankommt!

- abgeschlossene kaufmännisch-technische Ausbildung (bspw. Bauzeichner/in, Bautechniker/in), alternativ langjährige Verwaltungserfahrung im Bereich Hochbau
- selbstständige, zielorientierte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- gute Fach- und Sozialkompetenz sowie Kommunikations- und Teamfähigkeit

Was wir Ihnen bieten!

- tarifgerechte Bezahlung nach TVöD-VKA (inkl. Sonderzuwendung, Betriebsrente und vermögenswirksame Leistungen)
- gute Teamstrukturen und ein wertschätzendes Arbeitsumfeld
- ein verantwortungsvolles und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis zum **12. Dezember 2024** an folgende Adresse:

**Magistrat der Stadt Wolfhagen
- Personalwesen -
Burgstraße 33-35
34466 Wolfhagen**

Bewerbungen nehmen wir bevorzugt per E-Mail entgegen; wir bitten um Übersendung der Anlagen im PDF-Format an folgende Adresse: personalwesen@wolfhagen.de

Ihre Daten werden im Rahmen des Ausschreibungsverfahrens gespeichert bzw. nach den Grundsätzen des aktuellen Datenschutzes behandelt.

Auf die Verwendung von Bewerbungsmappen sowie von Originalunterlagen bitten wir zu verzichten, da Ihnen die Unterlagen nach Abschluss des Verfahrens nicht zurückgesendet werden.

Auskunft erteilen:

Herr Eisenbeiß (Personalleiter, oliver.eisenbeiss@wolfhagen.de, Tel: 05692/602-120)

Herr Harseim (Leiter Fachbereich Bauen und Umwelt, jens.harseim@wolfhagen.de, Tel: 05692/602-300)

Wir freuen uns auf Sie!